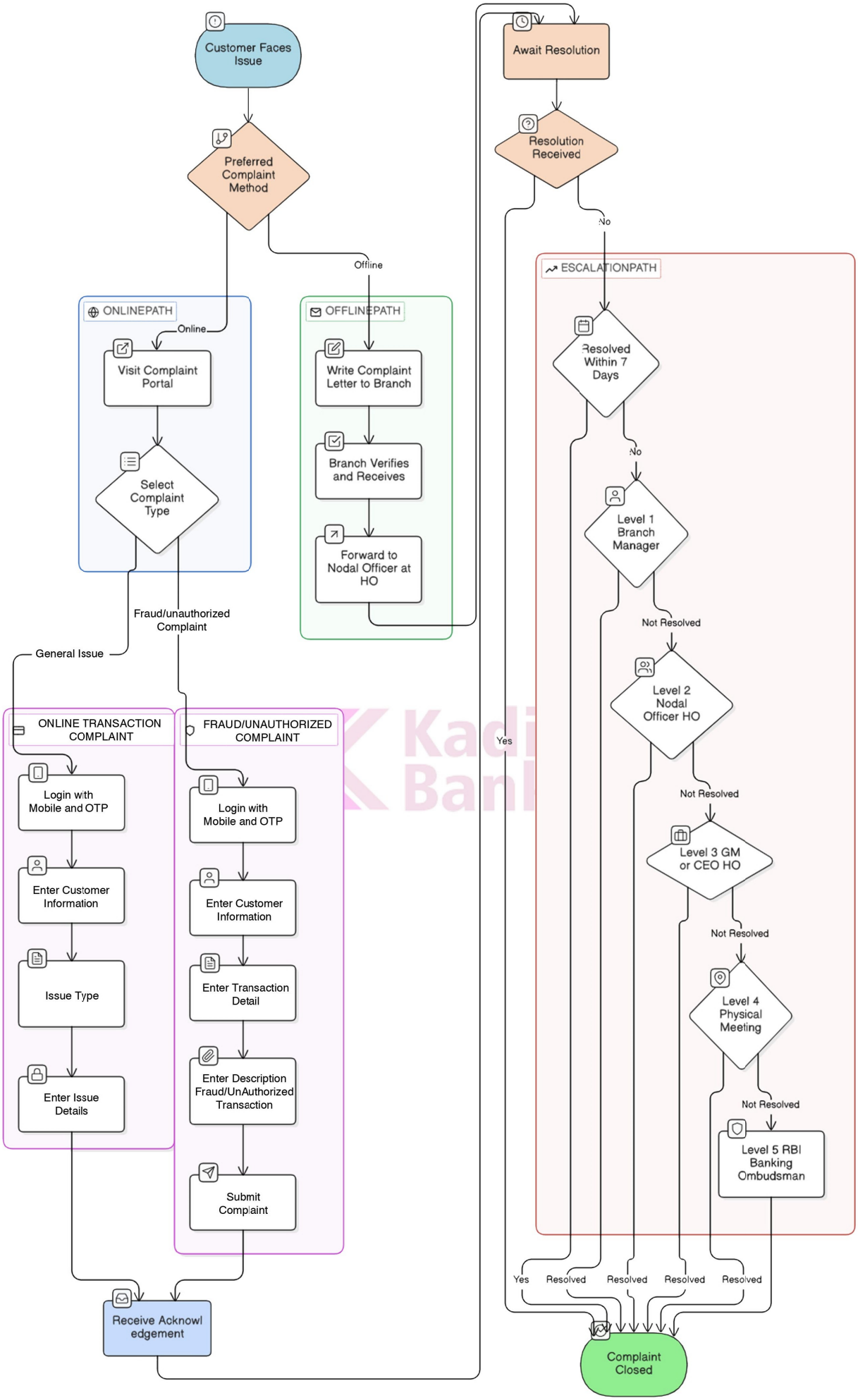
Kadi Bank
Shree Kadi Nagarik Sahakari Bank Ltd.
Corporate Office, Arts & Commerce College Ground, Kadi-Thol Road,
Kadi - 384440, Dist - Mehsana, Gujarat. ☎ : (02764) 263034, 263500
: info@kadi.bank.in
: www.kadi.bank.in



Shree Kadi Nagarik Sahakari Bank Ltd.

Corporate Office, Arts & Commerce College Ground, Kadi - Thol Road,
Kadi - 384440, Dist - Mehsana, Gujarat. ☎ : (02764) 263034, 263500
info@kadi.bank.in
www.kadi.bank.in

Call on our toll free numbers for, Balance Inquiry - 9710834000, Mini Statement - 9710835000, ATM Block - 9710836000

Reserve Bank - Integrated Ombudsman Scheme, 2021

રિઝર્વ બેંક - એકીકૃત ઓમ્બડ્સમેન યોજના (IOS), 2021 મુખ્ય લાક્ષણિકતાઓ

(૧) RBI IOS ૨૦૨૧
આ યોજના 'વન નેશન વન ઓમ્બડ્સમેન' છત્ર હેઠળ વર્તમાન ત્રણ ઓમ્બડ્સમેન યોજનાઓને એકીકૃત કરે છે. ફરિયાદીએ કઇ યોજના હેઠળ ઓમ્બડ્સમેન પાસે ફરિયાદ નોંધાવવી જોઇએ તે ઓળખવાની જરૂર નથી . નવી યોજનાએ દરેક ઓમ્બડ્સમેન કાર્યાલયના અધિકારક્ષેત્રને દૂર કરી દીધું છે, કારણ કે કોઇપણ વ્યક્તિ ગમે ત્યાંથી ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે.

(૨) ફરિયાદના કારણો
નિયમન કરેલ એન્ટિટીના કૃત્ય અથવા અવગણનાથી પીડિત કોઇપણ ગ્રાહક સેવામાં ઉણપ આ યોજના હેઠળ વ્યક્તિગત રીતે અથવા કલમ 3(1)(c) હેઠળ વ્યાખ્યાયિત કર્યા મુજબ અધિકૃત પ્રતિનિધિ દ્વારા ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે.

(૩) ફરિયાદની જાળવણી ન કરવા માટેના કારણો
(A) યોજનાની જોગવાઇ હેઠળ સેવા સંબંધિત ખામી અંગે કોઇ ફરિયાદ દાખલ કરી શકશે નહીં.
સામેલ
a) નિયમન કરેલ એન્ટિટીનોવ્યાપારી નિર્ણય/વાણિજ્યિક ચુકાદો;
b) આઉટસોર્સિંગ કરાર સંબંધિત વિક્રેતા અને નિયમન કરેલ એન્ટિટી વચ્ચેનો વિવાદ;
c) ફરિયાદ જે સીધી ઓમ્બડ્સમેનને સંબોધવામાં આવી નથી;
d) નિયમન કરેલ એન્ટિટીના મેનેજમેન્ટ અથવા એક્ઝિક્યુટિવ સામે કરેલી સામાન્ય ફરિયાદો;
e) કાયદેસર અથવા કાનૂની અમલવારી સત્તાધિકારીના આદેશોના પાલનરૂપે નિયંત્રિત એન્ટિટી દ્વારા શરૂ કરાયેલ કાર્યવાહી સંબંધિત વિવાદ;
f) રિઝર્વ બેન્કના નિયમનકારી ક્ષેત્રમાં ન આવતી સેવા;
g) નિયમનકારી સંસ્થાઓ વચ્ચેનો વિવાદ; અને
h) નિયમન કરેલ એન્ટિટીના કર્મચારી-એમ્પ્લોયર સંબંધને લગતો વિવાદ.

(B) યોજનાની જોગવાઇ હેઠળ ફરિયાદ માન્ય ગણાશે નહીં, જ્યાં સુધી:
a) ફરિયાદીએ, યોજના હેઠળ ફરિયાદ કરતા પહેલા, સંબંધિત નિયમનકારી સંસ્થાને લેખિત ફરિયાદ કરી હોય અને -
i) નિયમનકારી સંસ્થા દ્વારા ફરિયાદને સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રીતે નકારી કાઢવામાં આવી હોય અને ફરિયાદી જવાબથી સંતુષ્ટ ન હોય અથવા નિયમનકારી સંસ્થા દ્વારા ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાના 30 દિવસની અંદર ફરિયાદીને કોઇ જવાબ મળ્યો ન હોય; અને
ii) નિયમનકારી સંસ્થા દ્વારા ફરિયાદનો જવાબ પ્રાપ્ત થયાના એક વર્ષની અંદર અથવા, જ્યાં કોઇ જવાબ પ્રાપ્ત થયો નથી, તો ફરિયાદની તારીખથી એક વર્ષ અને 30 દિવસની અંદર ફરિયાદ ઓમ્બડ્સમેનને કરવામાં આવે છે.
b) ફરિયાદ એજ કારણસર ન હોવી જોઇએ જે પહેલેથી જ -
i) ફરિયાદ પહેલેથી જ ઓમ્બડ્સમેન સમક્ષ પેન્ડિંગ છે અથવા તેનો યોગ્યતાના આધારે નિર્ણય/નિકાલ કરવામાં આવ્યો હોય, પછી ભલે ઓમ્બડ્સમેનને તે એક જ ફરિયાદી પાસેથી અથવા એક સાથે એક અથવા વધુ ફરિયાદીઓ, અથવા સંબંધિત પક્ષોમાંથી એક અથવા વધુ પાસેથી મળી હોય.
ii) કોઇપણ કોર્ટ, ટ્રિબ્યુનલ, મધ્યસ્થી, અથવા કોઇપણ અન્ય ફોરમ સમક્ષ પેન્ડિંગ અથવા કોઇપણ કોર્ટ, ટ્રિબ્યુનલ, મધ્યસ્થી, અથવા કોઇપણ અન્ય ફોરમ અથવા સત્તા દ્વારા નિકાલ કરવામાં આવ્યો હોય અથવા ગુણવત્તાના આધારે સમાધાન કરવામાં આવ્યું હોય, પછી ભલે તે ફરિયાદી એક અથવા એકથી વધુ ફરિયાદીઓ / પક્ષો સંબંધિત હોય અથવા તેનાથી સંબંધિત ન હોય;
c) ફરિયાદ અપમાનજનક, વ્યર્થ અથવા હેરાન કરનારી ન હોય;
d) આવા દાવાઓ માટે મર્યાદા અધિનિયમ, 1963 હેઠળ નિર્ધારિત મર્યાદાની અવધિ સમાપ્ત થાય તે પહેલાં નિયમનકારી એન્ટિટીને ફરિયાદ કરવામાં આવી હતી;
e) ફરિયાદી યોજનાના કલમ ૧૧ માં ઉલ્લેખિત સંપૂર્ણ માહિતી પૂરી પાડે છે.
f) ફરિયાદ ફરિયાદી દ્વારા રૂબરૂમાં અથવા વકીલ સિવાયના અધિકૃત પ્રતિનિધિ દ્વારા દાખલ કરવામાં આવે છે, સિવાય કે વકીલ પોતે પીડિત વ્યક્તિ હોય.

સમજૂતી ૧. ઉપરોક્ત પેટા-કલમ ૩(B)(a) ના હેતુઓ માટે, 'લેખિત ફરિયાદ'માં અન્ય માધ્યમો દ્વારા કરવામાં આવેલી ફરિયાદોનો સમાવેશ થશે, જ્યાં ફરિયાદી દ્વારા ફરિયાદ કરવાના પુરાવા રજૂ કરી શકાય.
૨. ઉપરોક્ત પેટા-કલમ 3(B)(b) ના હેતુઓ માટે, કાર્યવાહીના સમાન કારણ અંગેની ફરિયાદમાં કોર્ટ અથવા ટ્રિબ્યુનલ સમક્ષ પેન્ડિંગ અથવા નિર્ણય લેવાયેલી ફોજદારી કાર્યવાહી અથવા ફોજદારી ગુનામાં શરૂ કરાયેલી પોલીસ તપાસની સમાવેશ થતી નથી.

(૪) ફરિયાદો/ નિવારણ અને પ્રતિભાવ/ સૂચનો: જો કોઇપણ તબક્કે તમને પૂરી પાડવામાં આવતી સેવાથી તમે સંતુષ્ટ ન હોવ, તો કૃપા કરીને અમારો સંપર્ક કરવામાં અચકાશો નહીં. કોઇપણ ફરિયાદના નિવારણ માટે તમારો પ્રથમ સંપર્ક અમારા શાખાના હેડ હશે જે ગ્રાહક ફરિયાદોનું સંતોષકારક નિરાકરણ લાવવા માટે સંપૂર્ણપણે સક્ષમ છે.
જો તમને 10 કાર્યકારી દિવસોમાં શાખાના હેડ તરફથી જવાબ ન મળે, અથવા જો તમે પ્રાપ્ત જવાબથી સંતુષ્ટ ન હોવ, તો તમે નીચે મુજબ લખી શકો છો:-

શ્રી મનિષ જે. પટેલ (સીઇઓ) પ્રિન્સિપાલ નોડલ ઓફિસર
શ્રી સંજય સી. પટેલ (જનરલ મેનેજર) નોડલ ઓફિસર

મુખ્ય કાર્યાલય - શ્રી કડી નાગરિક સહકારી બેંક લિમિટેડ, કોર્પોરેટ ઓફિસ, આર્ટ્સ & કોમર્સ કોલેજ ગ્રાઉંડ કડી - થોળ રોડ, કડી - 384440
ફોન નંબર: 02764 - 263034 ઈમેલ: info@kadi.bank.in
વેબસાઇટ: www.kadi.bank.in

જો તમને આગામી 30 કાર્યકારી દિવસોમાં PNO/NO તરફથી કોઈ જવાબ ન મળે, અથવા જો તમે જવાબથી સંતુષ્ટ ન હોવ, તો કૃપા કરીને નીચે મુજબ બેંકો દ્વારા સંતોષકારક સેવાની જોગવાઈની દેખરેખ રાખવા માટે ભારતીય રિઝર્વ બેંક દ્વારા નિયુક્ત વૈધાનિક સંસ્થાને લખો:

1. આ હેતુ માટે રચાયેલ પોર્ટલ (https://cms.rbi.org.in) દ્વારા ફરિયાદ ઓનલાઇન દાખલ કરી શકાય છે.
2. ફરિયાદ RBI દ્વારા સૂચિત કેન્દ્રીય સ્વીકાર અને પ્રક્રિયા કેન્દ્રને ઇલેક્ટ્રોનિક અથવા ભૌતિક રીતે પણ સબમિટ કરી શકાય છે. ફરિયાદ, જો ઇલેક્ટ્રોનિક અથવા ભૌતિક સ્વરૂપમાં રજૂ કરવામાં આવે, તો તે ફરિયાદી અથવા અધિકૃત પ્રતિનિધિ દ્વારા યોગ્ય રીતે હસ્તાક્ષરીત હોવી જોઈએ અને RBI IOS 2021 દ્વારા નિર્ધારિત સ્વરૂપમાંજરૂરી માહિતી સાથે નીચે આપેલ સરનામે મોકલવી જોઇએ.

ફરિયાદ નોંધાવવા અંગે માર્ગદર્શન માટે RBI IOS 2021 સંબંધિત કોઈપણ વધુ માહિતી માટે અને ભૌતિક અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક ફરિયાદ ફોર્મેટ માટે, કૃપા કરીને શાખાના હેડનો સંપર્ક કરો અથવા અમારી વેબસાઇટની મુલાકાત લો.

ભારતીય રિઝર્વ બેંક
સેન્ટ્રલાઇઝ્ડ રિસીપ્ટ એન્ડ પ્રોસેસિંગ સેન્ટર (CRPC)
ચોથો માળ, સેક્ટર - ૧૭
ચંદીગઢ - ૧૬૦ ૦૧૭
ઈમેલ - crpc@rbi.org.in
RBI ટોલ ફ્રી નંબર: ૧૪૪૪૮
(સવારે ૯:૩૦ થી સાંજે ૫:૧૫ વાગ્યા સુધી)

रिजर्व बैंक - एकीकृत लोकपाल योजना (आईओएस), 2021 मुख्य विशेषताएं

(१) आरबीआई आईओएस २०२१
यह योजना 'वन नेशन वन ऑम्बड्समैन' के अंतर्गत मौजूदा तीनों लोकपाल योजनाओं को एकीकृत करती है। शिकायतकर्ता को यह पहचानने की आवश्यकता नहीं है कि उसे किस योजना के अंतर्गत लोकपाल के पास शिकायत दर्ज करनी चाहिए। नई योजना ने प्रत्येक लोकपाल कार्यालय के अधिकार क्षेत्र को समाप्त कर दिया है, क्योंकि अब कोई भी व्यक्ति कहीं से भी शिकायत दर्ज कर सकता है।

(२) शिकायत के आधार
कोई भी ग्राहक किसी विनियमित संस्था के कृत्य या चूक से व्यथित है जिसके परिणामस्वरूप सेवा में कमी व्यक्तिगत रूप से या अधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से योजना के खंड ३(१)(सी) के तहत शिकायत दर्ज करा सकता है।

(३) शिकायत की गैर-रखरखाव के लिए आधारशामिल:
(A) मामलों में योजना के तहत सेवा में कमी के लिए कोई शिकायत नहीं होगी
शामिल:
a) एक विनियमित इकाई का वाणिज्यिक निर्णय/वाणिज्यिक फैसला
b) एक आउटसोर्सिंग से संबंधित एक विक्रेता और एक विनियमित इकाई के बीच एक विवाद अनुबंध
c) एक शिकायत जो सीधे ओम्बड्समैन को संबोधित नहीं है;
d) एक विनियमित इकाई के प्रबंधन या अधिकारियों के खिलाफ सामान्य शिकायतें;
e) एक विवाद जिसमें एक विनियमित इकाई द्वारा निम्नलिखित के अनुपालन में कार्रवाई शुरू की जाती है वैधानिक या कानून लाग करने वाले प्राधिकरण के आदेश:
f) एक सेवा जो रिजर्व बैंक के नियामक दायरे में नहीं है;
g) विनियमित रूस्थाओं के बीच विवाद तथा
h) एक विनियमित इकाई के कर्मचारी-नियोक्ता संबंध से संबंधित विवाद।

(B) योजना के तहत शिकायत तब तक नहीं होगी जब तक:
a) शिकायतकर्ता ने, योजना के तहत शिकायत करने से पहले, संबंधित विनियमित इकाई को एक लिखित शिकायत प्रस्तुत की थी और -
i) शिकायत को पूरी तरह या आंशिक रूप से विनियमित संस्था द्वारा खारिज कर दिया गया हो , और शिकायतकर्ता उत्तर से संतुष्ट न हो; या शिकायतकर्ता को शिकायत प्राप्त होने के ३० दिनों के भीतर कोई उत्तर प्राप्त न हुआ हो, और
ii) शिकायत ओम्बड्समैन के पास उस उत्तर को प्राप्त करने की तिथि से एक वर्ष के भीतर दर्ज की गई हो , या जहाँ कोई उत्तर प्राप्त नहीं हुआ हो, वहाँ शिकायत की तिथि से एक वर्ष और 30 दिनों के भीतर दर्ज की गई हो|
b) शिकायत उसी कारण-कार्रवाई के संबंध में न हो जो पहले से ही
i) किसी लोकपाल के समक्ष लंबित है या जिसे किसी योग्यता के आधार पर निपटाया या विचारित किया जा चुका है, चाहे वह किसी शिकायतकर्ता से प्राप्त हुई हो या एक या अधिक शिकायतकर्ताओ अथवा संबंधित पक्षों के साथ प्राप्त हुई हो|
ii) किसी न्यायालय, न्यायाधिकरण या मध्यस्थ या किसी अन्य फोरम के समक्ष लंबित या; किसी भी न्यायालय, न्यायाधिकरण या मध्यस्थ द्वारा योग्यता के आधार पर निपटाया या विचारित किया गया, चाहे उसी शिकायतकर्ता से प्राप्त हुआ हो या अधिक शिकायतकर्ताओं/पक्षों के साथ प्राप्त हुआ हो ;
c) शिकायत अपमानजनक या तुच्छ या परेशान करने वाली प्रकृति की न हो;
d) शिकायत संबंधित विनियमित इकाई को उस अवधि की समाप्ति से पहले की गई हो जो ऐसे दावों के लिए सीमित अवधि अधिनियम, १९६३ (Limitation Act, 1963) के अंतर्गत निर्धारित है;
e) शिकायतकर्ता योजना के खंड ११ में निर्दिष्ट पूरी जानकारी प्रदान करता हो;
f) शिकायत शिकायतकर्ता द्वारा व्यक्तिगत रूप से या किसी अधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से दर्ज की गई हो, जो अधिवक्ता (Advocate) न हो, जब तक कि अधिवक्ता स्वयं पीड़ित व्यक्ति न हो।

स्पष्टीकरण १. उपरोक्त उपखंड ३(बी)(ए) के प्रयोजनों के लिए, 'लिखित शिकायत' में वे शिकायतें भी सम्मिलित होंगी जो अन्य माध्यमों से की गई हों, बशर्ते शिकायतकर्ता यह प्रमाण प्रस्तुत कर सके कि शिकायत की गई थी|
२ . उपरोक्त उप-खंड ३(बी)(बी) के प्रयोजनों के लिए, समान कारण-कार्रवाई (same cause of action) के संबंध में की गई शिकायत में वे आपराधिक कार्यवाही सम्मिलित नहीं होंगी जो न्यायालय या अधिकरण के समक्ष लंबित हैं या जिनका निर्णय हो चुका है, अथवा कोई पुलिस जाँच जो किसी आपराधिक अपराध में प्रारंभ की गई हो।

(४) शिकायतें/निवारण और प्रतिक्रिया/सुझाव: यदि किसी भी चरण पर आप दी गई सेवा से संतुष्ट नहीं हैं, तो कृप्या हमसे संपर्क करने में संकोच न करें। किसी भी शिकायत के निवारण के लिए आपका पहला संपर्क बिंदु हमारे शाखा प्रमुख होंगे, जो ग्राहकों की शिकायतों का संतोषजनक समाधान करने में पूर्णतः सक्षम हैं।
यदि आपको शाखा प्रमुख से १० कार्य दिवसों के भीतर उत्तर प्राप्त नहीं होता है, या यदि प्राप्त उत्तर से आप संतुष्ट नहीं हैं, तो आप लिख सकते हैं :-

श्री मनिष जे. पटेल (सीईओ) प्रधान नोडल अधिकारी
श्री संजय सी. पटेल (महाप्रबंधक) नोडल अधिकारी

प्रधान कार्यालय - श्री कड़ी नागरिक सहकारी बैंक लिमिटेड, कॉर्पोरेट कार्यालय, आर्ट्स & कॉमर्स कॉलेज ग्राउंड, कड़ी - थोल रोड, कड़ी - 384440
फोन नंबर: 02764 - 263034 ईमेल; info@kadi.bank.in, वेबसाइट: www.kadi.bank.in

यदि आपको अगले ३० कार्य दिवसों के भीतर पीएनओ/एनओ से कोई उत्तर प्राप्त नहीं होता है, या यदि प्राप्त उत्तर से आप संतुष्ट नहीं हैं, तो कृपया भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा नियुक्त वैधानिक निकाय को लिखें, जो बैंकों द्वारा संतोषजनक सेवा प्रदान किए जाने की व्यवस्था की देखरेख करता है, जैसा कि नीचे दिया गया है:

1. शिकायत इस उद्देश्य के लिए डिज़ाइन किए गए पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन दर्ज की जा सकती है (https://cms.rbi.org.in)
2. शिकायत को इलेक्ट्रॉनिक या भौतिक माध्यम से भी भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा अधिसूचित केंद्रीकृत प्राप्ति और प्रसंस्करण केंद्र में प्रस्तुत किया जा सकता है। यदि शिकायत इलेक्ट्रॉनिक या भौतिक रूप में प्रस्तुत की जाती है, तो उसे शिकायतकर्ता या अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित होना चाहिए तथा उसमें आरबीआई आईओएस २०२१ द्वारा निर्दिष्ट प्रारूप में आवश्यक जानकारी सम्मिलित होनी चाहिए, जिसे नीचे दिए गए पते पर भेजा जाए:

शिकायत दर्ज करने पर मार्गदर्शन के लिए RBI IOS 2021 के बारे में किसी भी अधिक जानकारी के लिए और भौतिक या इलेक्ट्रॉनिक शिकायत के प्रारूप के लिए, कृपया शाखा प्रमुख से संपर्क करें या हमारी वेबसाइट देखें

भारतीय रिजर्व बैंक
केंद्रीयकृत रसीद और प्रसंस्करण केंद्र (सीआरपीसी)
चौथी मंजिल, सेक्टर - 17
चंडीगढ़ - 160 017
ईमेल - crpc@rbi.org.in
आरबीआई टोल फ्री नंबर: 14448
(सुबह 9.30 से शाम 5.15 बजे तक)

Reserve Bank - Integrated Ombudsman Scheme (IOS), 2021 Salient Features

(1) RBI IOS 2021
The scheme integrates the existing three ombudsman scheme under "One Nation One Ombudsman." The complainant need not identify under which scheme he/she should file complaint with the ombudsman. The new scheme has done away with the jurisdiction of each ombudsman office as anyone can file complaint from anywhere.

(2) Grounds of Complaint
Any customer aggrieved by an act or omission of a Regulated Entity resulting in deficiency in service may file a complaint under the Scheme personally or through an Authorised Representative as defined under clause 3(1)(c).

(3) Grounds for non-maintainability of a Complaint
(A) No complaint for deficiency in service shall lie under the Scheme in matters involving:
a) Commercial judgment/commercial decision of a Regulated Entity;
b) A dispute between a vendor and a Regulated Entity relating to an outsourcing contract;
c) A grievance not addressed to the Ombudsman directly;
d) General grievances against Management or Executive of a Regulated Entity;
e) A dispute in which action is initiated by a Regulated Entity in compliance with the orders of a statutory or law enforcing authority;
f) A service not within the regulatory purview of the Reserve Bank;
g) A dispute between Regulated Entities; and
h) A dispute involving the employee-employer relationship of a Regulated Entity.

(B) A complaint under the Scheme shall not lie unless:
a) The complainant had, before making a complaint under the Scheme, made a written complaint to the Regulated Entity concerned and -
i) The complaint was rejected wholly or partly by the Regulated Entity, and the complainant is not satisfied with the reply; or the complainant had not received any reply within 30 days after the Regulated Entity received the complaint, and
ii) The complaint is made to the Ombudsman within one year after the complainant has received the reply from the Regulated Entity to the complaint or, where no reply is received, within one year and 30 days from the date of the complaint.
b) The complaint is not in respect of the same cause of action which is already-
i) Pending before an Ombudsman or settled or dealt with on merits, by an Ombudsman, whether or not received from the same complainant or along with one or more complainants, or one or more of the parties concerned;
ii) Pending before any Court, Tribunal or Arbitrator or any other Forum or Authority; or, settled or dealt with on merits, by any Court, Tribunal or Arbitrator or any other Forum or Authority, whether or not received from the same complainant or along with one or more of the complainants/parties concerned;
c) The complaint is not abusive or frivolous or vexatious in nature;
d) The complaint to the Regulated Entity was made before the expiry of the period of limitation prescribed under the Limitation Act, 1963, for such claims;
e) The complainant provides complete information as specified in clause 11 of the Scheme.
f) The complaint is lodged by the complainant personally or through an authorized representative other than an advocate unless the advocate is the aggrieved person.

Explanation 1. For the purposes of sub-clause 3(B)(a) above, 'written complaint' shall include complaints made through other modes where proof of having made a complaint can be produced by the complainant.
2. For the purposes of sub-clause 3(B)(b) above a complaint in respect of the same cause of action does not include criminal proceedings pending or decided before the Court or Tribunal or any police investigation initiated in a criminal offense.

(4) Complaints/Grievances and feedback/Suggestions, if any stage you are not satisfied with the service given to you, please do not hesitate to contact us. Your first point of contact for redress of any complaint will be our Branch Heads who are fully capable of redressing customer's grievances satisfactorily.
If you do not receive reply within 10 working days from the Branch head, or if you are not satisfied with the reply received you can write to :-

Shri Manish J. Patel (CEO) Principal Nodal Officer
Shri Sanjay C. Patel (General Manager) Nodal Officer

Head Office - Shree Kadi Nagarik Sahakari Bank Ltd., Corporate Office, Arts & Commerce College Ground, Kadi - Thol Road, Kadi - 384440
Phone No.: 02764 - 263034, Email: info@kadi.bank.in,
Website: www.kadi.bank.in

If you do not hear from PNO/NO within next 30 working days, or if you are not satisfied with the response, please write to the statutory body appointed by the Reserve Bank of India to look in to the provision of satisfactory service by Banks as below:

1. The complaint may be lodged online through the portal designed for the purpose (https://cms.rbi.org.in)
2. The complaint may also be submitted through electronic or physical mode to the Centralized Receipt and Processing Center as notified by the Reserve Bank Of India. The complaint, if submitted in electronic or physical form, shall be duly signed by the complainant or by the authorized representative containing such information in the format specified by RBI IOS 2021 to the below address.

For any further information on RBI IOS 2021 and format for physical or electronic complaint, please contact Branch Head or visit our website.

Reserve Bank of India.
Centralized Receipt and Processing Center (CRPC)
4th Floor, Sector - 17
Chandigarh - 160 017.
Email - crpc@rbi.org.in
RBI Toll Free NO: 14448
(9.30 am to 5.15 pm.)
For Guidance or registering complaint